

ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
совета протокол  
№ 2 от 28.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ № 6  
им. В.А. Горишнего г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ И.А. Клименко

Приказ №306 от 02 июня 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**основания перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников детского сада**  
**МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее по тексту МБОУ «СОШ № 6 им. В. А. Горишнего») является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями), обучающихся в детском саду МБОУ «СОШ №6 им. В.А. Горишнего» в связи с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся.

1.2. Порядок легализует регламент перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 25.06.2020 г.);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования". (зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г. N 59599);

- Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

- Правовыми актами администрации г. Симферополя, локальными актами и Уставом МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего».

1.4. В части, не урегулированной законодательством об образовании Порядок разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. Порядок разрабатывается и принимается решением педагогического совета ОУ, утверждается приказом директора образовательного учреждения, и публикуется на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

## **2.Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования.**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора на первое сентября текущего года.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника групп общеразвивающей направленности из одной возрастной группы в другую возрастную группу, осуществляется на основании приказа руководителя при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) с учетом мнения руководства образовательного учреждения.

2.5. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ.

2.6. Перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться на время карантина по медицинским показаниям по решению директора на основании рекомендации медицинского персонала воспитанник может быть переведен в «чистую группу».

2.7. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может осуществляться на основании приказа директора в случае производственной необходимости, обусловленной низкой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами.

## **3. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

3.1. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования г. Симферополя:

3.2.1. На время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);

3.2.1. На время строительства на месте сноса учреждения;

3.3.3. На летний период.

3.4. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Администрации г. Симферополя РК:

4.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

4.1.3. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.1.4. В случае приостановления действия лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности.

4.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) обучающегося:

4.2.1. Осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

4.2.2. Осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

4.3. Заявления о переводе ребенка из МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» в другую образовательную организацию принимаются на сайте Управления образования г. Симферополя в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Симферополя в установленное время приема для получения консультации.

4.4. После получения направления в желаемое дошкольное учреждение родитель обращается в ОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

#### **5. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательного учреждения.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1. В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ОУ (завершением образования):

5.1.2. Досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). В заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);

д) дата отчисления воспитанника;

5.4. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

5.5. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ОУ.

5.5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.8. При прекращении образовательных отношений директор ОУ или лицо уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

## **6. Порядок восстановления обучающегося в образовательном учреждении**

6.1. Восстановление в ОУ не предусмотрено.

6.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

## **7. Заключительные положения**

8.1. Настоящие правила Порядка и основания перевода, отчисление воспитанников является локальным нормативным актом ОУ, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в печатной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Администрации города Симферополя Республики Крым.

8.3. Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает.