Приложение
к приказу МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего» г. Симферополя
от 31 августа 2017г. №389
Утверждено приказом МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего» г. Симферополя
от 31 августа 2017 г. №389

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющий Совете
МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1.Управляющий Совет МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» г .Симферополя (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» г . Симферополя (далее Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
1.2.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
1.3.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.4.Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета входят 3 работника Учреждения (2 педагогических работника и 1 непедагогический работник), 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Учреждения. Директор Учреждения является девятым неизбираемым членом Совета.
2.2. Работники Учреждения для работы в Совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год.
2.3. На первом заседании Совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

2.4. Директор Учреждения и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета.
2.5. Для ведения протоколов избирается секретарь.
2.6. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.
2.7. Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов.
2.8. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
2.9. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета или директором Учреждения.
2.10. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета.
2.11. Решения Совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:
– рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
– рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
– разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
– рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
– регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
– принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
– иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.
3.2. Оказывает содействие деятельности методических объединений.
3.3. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
3.5. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) отчета Учреждения.
3.6. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся, также его председателем не может быть директор Учреждения.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право готовить материалы к заседаниям Совета, вырабатывать проекты решений, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50%+ 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке

контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

Принято педагогическим советом
(протокол от 31 августа 2017 г. №12)

Директор И.А. Клименко