Клименко Ирина Александровна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
2022-09-01 14:01:43

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего» г. Симферополя
от 01.09.2022г. № 350

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего» г. Симферополя
от 01.09.2022г. № 350

Положение
о деятельности педагогического коллектива
с неуспевающими учащимися и их родителями

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении.
1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.
1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:
Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что нового получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряженное мышление, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписанных правил, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
Ученик не может воспроизвести определенных понятий, формул, доказательств, не может отойти от готового текста; не понимает текст, построенный на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими учащимися и их родителями

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями являются обеспечение выполнения Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников школы в целом.
2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду; повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке осуществляется через следующие действия:
Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончанию изучения темы или раздела обобщать итоги усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков обучающимися, выявить причины отставания.
Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять методы повышающие интерес к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта; включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, развивать их самостоятельность. Учить умению планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
Предусмотреть в ходе выполнения домашней работы повторение пройденного материала, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими обучающимися. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.
3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:
Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимся и его родителями

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 учащихся).

4.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
4.4. Учитель-предметник определяет время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
4.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).
4.7. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
4.8. Учитель-предметник заполняет анкету.
4.8. Учитель-предметник должен составить индивидуальный образовательный маршрут для работы со слабоуспевающими учащимися согласно требованиям по следующей форме:

Индивидуальный образовательный маршрут
по _____
(предмет)

ученика (цы) _____ «_____» класса
_____
(Ф.И. обучающегося)

Цель: ликвидация пробелов в знаниях.

Тема	**Деятельность учащегося**	**Задания, способы работы**	**Сроки**	**Отметка о выполнении**
Например: Подробное изложение текста.	**Уметь:** прочитать, понять, запомнить текст **Знать:**	прочитать текст. составить план составить текст и прочитать его		

4.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
- график индивидуальной работы со слабоуспевающими
- анкета слабоуспевающего обучающегося;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

5. Программа деятельности классного руководителя
5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
недостаточная домашняя подготовка

низкие способности
нежелание учиться
недостаточная работа на уроке
необъективность выставления оценки на уроке
большой объем домашнего задания
высокий уровень сложности материала
другие причины
5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

Болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.
Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случаи единичные), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по ВР, через Совет профилактики (если прогулы систематические).
5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
5.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.
5.6. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей данного учащегося для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного учащегося на заседании малого педагогического совета.
5.7. Заполнить анкету на слабоуспевающего обучающегося и сдать ее курирующему заучу.
6. Программа деятельности администрации школы.
6.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.
6.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.
6.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.
6.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.
7. Деятельность педагогического совета:
8.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8.2. По решению педсовета обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 федерального закона № 273-ФЗ).

Принято педагогическим советом
(протокол 31.08.2022г № 19)

Директор И.А. Клименко

Приложение №1

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика

_____

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

сформирована;

сформирована недостаточно;

не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие _____

_____

___

1.5.Успешность в усвоении различных форм обучения:

более успешен в письменных работах;

более успешен в устных ответах;

успешен в обеих формах;

не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости:(успевает/ успевает с трудом/ не успевает)

2.1. Точные дисциплины:

Математика_____

Алгебра_____

Геометрия_____

2.2. Естественно-научные дисциплины:

Физика_____

Химия_____

Биология_____

География_____

2.3. Гуманитарные дисциплины:

русский язык_____

литература_____

история_____

иностранный язык_____

2.4. Специальные дисциплины:

ИЗО_____

Музыка_____

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Какие черты характера ученика нравятся учителю: _____

_____

_____

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:_____
_____
_____

3.3. Наличие отклонений в поведении: _____ (есть / нет)
3.3.1. Если есть, то какие
_____
_____
_____

4 Сведения о семье учащегося
4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует_____
4.2. Количество детей в семье _____
Подпись классного руководителя _____

Директор И.А. Клименко

Приложение № 2
ХАРАКТЕРИСТИКА УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА
НА УЧАЩЕГОСЯ.
Ф.И. учащегося _____ класс _____
Ф.И. преподавателя _____предмет _____
Дата _____

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных сферах, информацию можно не представлять.
Сложности в общении
Особенности внимания:
часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
кратковременный характер
периодически включается
стабильно удерживает внимание
другое _____
Учебная активность:
пассивен;
отвечает, если спрашивают,
активно участвует в работе,
чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
часто неправильные ответы,
другое _____
Заинтересованность в учебной деятельности:
большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
общается с другими, отвлекает их;
переключает на себя внимание;
включается в обучение на отдельных темах;
постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
другое _____
Темп деятельности:
медленный;
средний;
быстрый;
неравномерный;
другое _____

Степень усвоения материала:
усваивает не с первого раза и с трудом;
сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
быстро входит в материал и легко формирует навык;
другое _____
Для учителя русского языка
типичные ошибки на письме _____

Оценка уровня подготовки
Навыки письма:
пишет медленно, с трудом;
средний темп;
пишет быстро и легко;
почерк корявый и неровный;
почерк разборчивый;
почерк каллиграфический;
пишет буквы слитно, не отрывая руки;
пишет буквы отдельно (может быть «печатает» некоторые буквы);
наличие своеобразного написания некоторых букв;
другое _____

Директор И.А. Клименко

Приложение №3
Образцы документов, необходимых при работе с неуспевающими
1. Уведомления

Уважаемые родители учащегося _____ класса
_____!
(фамилия, имя)
Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в _____ четверти по следующим предметам:

_____20___г.

Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего» г.Симферополя _____ _____
Классный руководитель. _____ _____
С уведомлением ознакомлен (а) _____ _____

Уважаемые родители учащегося _____класса
_____!
(фамилия, имя)

Сообщаем о то, что Вашим ребенком в период с _____ по _____ пропущено _____ уроков без уважительной причины.
_____20___г.

Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» г.Симферополя	_____	_____
Классный руководитель	_____	_____
С уведомлением ознакомлен(а)	/	/

2. Объяснительные записки

Директору МБОУ «СОШ № 6
им. В.А. Горишнего»
г. Симферополя
И.А. Клименко
_____
(ФИО родителя)

Заявление.
Мой ребенок _____, ученик _____ класса пропустил уроки
(ФИ учащегося)
_____ в связи с _____
(дата) (причина пропуска урока)

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.

_____ _____
дата подпись

Директор И.А. Клименко

Индивидуальный образовательный маршрут
по _____
(предмет)

ученика (цы) _____ «_____» класса
_____
(Ф.И. обучающегося)

Цель: ликвидация пробелов в знаниях.

Тема	**Деятельность учащегося**	**Задания, способы работы**	**Сроки**	**Отметка о выполнении**
Например: Подробное изложение текста.	**Уметь:** прочитать, понять, запомнить текст **Знать:**	прочитать текст. составить план составить текст и прочитать его		

. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
- график индивидуальной работы со слабоуспевающими
- анкета слабоуспевающего обучающегося;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы