Клименко Ирина Александровна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
2023-02-09 14:35:28

Приложение 1 к приказу
от «09» февраля 2023года №69

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«СОШ №6 им.В.А.Горишнего»
г. Симферополя
от «09» февраля 2023года №69

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся в МБОУ «СОШ №6 им. В.А. Горишнего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 15.06.2016г №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29.12.2010г №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Республики Крым от 01.09.2014 г №63 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым»;
- Письма Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендации»;
- Методический рекомендаций по организации работы по профилактике и предупреждению общественно опасного поведения участников образовательных отношений от Федерального института оценки качества образования, 2022г.
- Устава МБОУ «СОШ №6 им. В.А. Горишнего».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №6 им. В.А. Горишнего».

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1.Целью деятельности Совета являются: – профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся; – социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются: – организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно — правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде; – выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность; – выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений; – обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики

безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей; – организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1 Совет профилактики состоит из председателя и членов комиссии. В состав Совета профилактики входит заместитель директора школы по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей. Также в его состав по согласованию могут входить: инспектор ОПДН МВД, социальный работник СГЦСССДМ, представители родительской общественности.

3.2. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно приказом директором школы.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 12 представителей.

3.4. На заседания Совета профилактики приглашаются: классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающиеся.

3.5. Документация Совета профилактики:

- положение о Совете профилактики;
- приказ о создании Совета профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний;
- личные дела обучающихся состоящих на ВШУ состоящих из:

1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;

2) копия решения Педагогического Совета о постановке несовершеннолетнего на учет;

3) уведомления об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

4) учетно-профилактическая карта учащегося;

5) акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего;

6) характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляется с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

7) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

8) сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

9) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

10) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

11) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

12) сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

13) сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и организациями системы профилактики;

14) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

15) документы, свидетельствующие о возможности снятия несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

16) иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

- списки учётных категорий.

4. Порядок работы Совета профилактики

4.1. Совет профилактики:

- составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- утверждает план работы на учебный год у директора школы;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
-оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- вносит представление о постановке или снятии с внутришкольного учета, информирует родителей о принятом решении в официальным уведомлением;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
- подготавливает ходатайства на заседание педагогического совета школы о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;
– планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.

4.2. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, один раз в четверть. Внеочередное заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4.3. Информация о плане работы Совета профилактики и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

4.4. На заседании Совета профилактики учащиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). О дате, месте и времени начала заседания родителей (законных представителей) уведомляют письменно.

4.5. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

4.6. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствуют не менее половины членов Совета.

4.7. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.9. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива на административных совещаниях. Родителей (законных представителей) о решении Совета уведомляют письменно.
4.10. Заседание Совета в течение трёх дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся в течении 3-х лет.
4.11. Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность:
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий; выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
4.12. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися:
— рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- рекомендует в случае необходимости родителям (законным представителям) обучающегося консультации специалистов (психолога, дефектолога, медицинского или социального работника и т.п.);
- рекомендует педагогическому совету осуществить постановку или снятие обучающегося с внутрешкольного учета;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- вовлекает обучающихся, состоящих на учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
4.13. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы.

5. Права и обязанности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики обязан:
- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, осуществляющие профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год;

5.2 Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

5.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющих психоактивные вещества;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающих Устав школы;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (50 и более %);
- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

6.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

7. Иное

7.1. Положение действует до замены его новым.